



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

Nr. 13/03.01.2024

Aprobat,
Inspector Sef
Costel Grojdea

Raport privind stadiul implementării măsurilor în SNA și în planul de integritate în anul 2023

Corupția constituie o amenințare pentru democrație, pentru supremația dreptului, echității sociale și a justiției, erodează principiile unei administrații eficiente, subminează economia de piață și pune în pericol stabilitatea instituțiilor statale.

Conform Programului de guvernare „Guvernul va acționa cu fermitate pentru combaterea corupției, pentru diminuarea substanțială a fenomenelor de evaziune fiscală, de contrabandă și de spălare a banilor, implicit a economiei subterane”. Această voință politică clară susține necesitatea declanșării unei ofensive pe frontul prevenirii corupției și urmărește reducerea oportunităților de comitere a faptelor de corupție și oprirea evoluției extrem de riscante a corupției spre formele sale cele mai grave prin care persoane, grupuri de persoane, entități publice sau private ar putea influența, prin acte de corupție, procesele de guvernare și de adoptare a legislației în scopul obținerii unor profituri ilicite. Politica globală anticorupție se exprimă, în modul cel mai eficient, printr-un program național de prevenire a corupției, articulat în strategii sectoriale de prevenire orientate spre cele mai vulnerabile ținte: politica, administrația și justiția.

Corupția reprezintă utilizarea abuzivă a puterii publice pentru obținerea de foloase personale necuvenite. Corupția în sens larg, scoate în evidență aceiași atitudine față de morală și etică și în toate situațiile ea ține de abuzul de putere și de incorectitudine în luarea unei decizii.

Corupția implică utilizarea abuzivă a puterii publice, în scopul obținerii, pentru sine ori pentru altul, a unui câștig necuvenit:

- abuzul de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- fraudă (înșelăciunea și prejudicierea unei alte persoane sau entități);
- utilizarea fondurilor ilicite în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale;
- favoritismul;
- instituirea unui mecanism arbitrar de exercitare a puterii în domeniul privatizării sau achizițiilor publice;
- conflictul de interese (prin angajarea în tranzacții sau dobândirea unei poziții sau unui interes comercial care nu este compatibil cu rolul și îndatoririle oficiale).

La nivelul ITM Iași a fost implementată metodologia privind managementul riscurilor de corupție iar în vederea realizării activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, s-a constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției și a fost numit consilierului pentru integritate.

În baza metodologiei privind managementul riscurilor de corupție a fost identificate și evaluate riscurile de corupție și au fost determinate măsuri de prevenire și control a riscurilor, întocmindu-se Registrul riscurilor de corupție.

Conform cadrului normativ, pe lângă obligația persoanelor care exercită o funcție publică de a îndeplini îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor de serviciu, instituțiile publice au datoria asigurării condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a actelor normative, monitorizării și evaluării periodice a eficienței măsurilor de prevenire și control adoptate în domeniul prevenirii corupției. Astfel, prin semnarea Declarației de aderare la strategia națională anticorupție inspectorul șef își asumă responsabilitatea adoptării și implementării politicilor anticorupție, a strategiilor sectoriale anticorupție, a definirii unor coduri etice și regulamente interne privind implementarea standardelor existente la nivelul intern și internațional.

Instrumentele de lucru urmărite în cadrul strategiei naționale au contribuit la dezvoltarea unui plan concret de acțiune adoptat la nivelul ITM Iași, fiind întocmit și aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție care este actualizat o dată la doi ani.

În urma monitorizării măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul ITM Iași în anul 2023 se constată că pentru fiecare obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL ITM IAȘI

1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul ITM Iași

- a fost adoptată și distribuită/publicată pe pagina web a instituției Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională
- a fost adoptat și distribuit/publicat pe pagina web a instituției a planul de integritate, urmare a evaluării și monitorizării riscurilor de corupție conform HG nr. 599/2018
- anual este evaluat modulul de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute
- au fost identificate, analizate, evaluate și monitorizate riscurile de corupție, precum și stabilite și implementate măsurile de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018
- au fost monitorizate incidentele de integritate, conform HG nr. 599/2018, (nu au fost incidente în 2022);

2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

- a fost realizată evaluarea performanțelor profesionale a funcționarilor publici, funcțiile publice de conducere vacante a fost ocupate prin concurs, procedurile de recrutare au fost prin asigurarea vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;
- au fost create canale de comunicație între cetățeni și instituție prin Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul precum și în social media;

3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

3.1 - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

- asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937

3.2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

- auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul ITM Iași conform planului anual/multianual de audit (misiune de audit planificată în anul 2023)

4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE ITM IASI

4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul ITM Iași, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

- au fost elaborate și diseminate trimestrial materialele informative privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)

- Codul de etică la nivelul ITM Iași a fost actualizat în anul 2021 și comunicat tuturor salariaților

4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public

- informațiile de interes public sunt actualizate periodic pe site-ului web al ITM Iași

- răspunsurile formulate la solicitările de informații de interes public au fost realizate în termen de către compartimentul specializat (11 cereri)

- nu au fost înregistrate plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către Inspekția Muncii cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

La nivelul ITM Iași au fost implementate o serie de măsuri preventive cuprinse în Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, astfel:

○ Cod etic/deontologic/de conduită

Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspekției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă a fost aprobat de conducerea instituției și adus la cunoștința tuturor salariaților.

Comisia de disciplină care funcționează la nivelul ITM Iași asigură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propuneri cu privire la soluționarea faptelor funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare. Caracterul independent al comisiei asigură imparțialitate procesului de analiză al încadrării faptelor în categoria abaterilor disciplinare.

○ Declararea averilor

În cadrul entităților publice în care persoanele au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile legale, se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. Astfel, consilierul din cadrul compartimentului resurse umane a fost desemnat pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese în cadrul ITM Iași.

Declarațiilor de avere au fost afișate pe pagina de internet a instituției, prin anonimizarea datelor personale.

○ Declararea cadourilor

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, inspectorul șef a dispus constituirea unei comisii alcătuită din 3 persoane din cadrul instituției care evaluează și inventariază bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Informările privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol au fost publicate pe pagina de internet a instituției - secțiunea Integritate Instituțională.

○ **Conflicte de interese**

Conflictul de interese este considerat o infracțiune de serviciu sau în legătură cu serviciul, care se deosebește prin faptul că factorul determinant este un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin funcționarului public potrivit Constituției și a actelor normative în vigoare.

Persoanele care dețin funcții publice au datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul public.

În cadrul ITM Iași este desemnată o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese; declarațiile de avere și declarațiile de interese sunt afișate pe pagina de internet a ITM Iași.

În vederea stabilirii unui mecanism unitar și coerent referitor la prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași a fost elaborată Procedura de sistem privind prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități (inclusive pantouflage-ul) PS 07.

○ **Consilier de etică**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului de conduită, inspectorul șef a desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

○ **Incompatibilități**

Una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă atât în sistemul administrativ, cât și în media, este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice, trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un funcționar public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Totii functionarii publici din cadrul ITM Iasi au dat/dau o declaratie pe proprie răspundere la angajare referitoare la faptul că au luat la cunoștință despre condițiile necesare pentru ocuparea unei funcții publice, declararea averilor, incompatibilitati și interdictii în exercitarea funcției.

○ **Transparență în procesul decizional**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, deși la art.4 se precizează că: "Autoritățile administrației publice obligate să respecte dispozițiile prezentei legi sunt: a) autoritățile administrației publice centrale: ministerele, alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor, serviciile publice descentralizate ale acestora, precum și autoritățile administrative autonome...", ITM Iași nu are competențe de emiteră a unor proiecte de acte normative.

Aceste informații sunt afișate pe pagina proprie de internet www.itmiasi.ro secțiunea *Integritate Instituțională*.

○ **Acces la informații de interes public**

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice. Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public ITM Iași a organizat un compartiment specializat de informare și relații publice.

Compartimentul responsabil de informarea publică directă asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare. Anual, se întocmește un raport privind accesul la informațiile de interes public precum și un raport periodic de activitate care cuprinde informații din domeniile de competență ale ITM Iași.

Informațiile comunicate din oficiu de către instituțiile publice sunt afișate pe pagina proprie de internet www.itmiasi.ro.

○ **Protecția avertizorului de integritate**

În vederea stabilirii modalității de semnalare de către angajați a faptelor de încălcare a legii săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, precum și de protecție a acestora a fost elaborată Procedura de sistem privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor în situații de încălcare ale legii și protecția avertizorilor în interes public.

Semnalarea încălcării prevederilor legii sau a normelor deontologice și profesionale PS 09, actualizată la data de 05.12.2023 .

○ **Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu**

La nivelul ITM Iași conducătorul fiecărui compartiment/serviciu întocmește și actualizează fișele de post ale personalului din subordine astfel încât să fie acoperite toate activitățile, să existe controlul intern asupra activităților și să se asigure separarea sarcinilor.

○ **Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)**

În vederea asigurării că salariații cunosc și își asumă reglementările privitoare la interdicții după încetarea raporturilor de muncă, funcționarii publici din cadrul ITM Iași au dat/dau o declarație pe proprie răspundere la angajare referitoare la condițiile pentru ocuparea unei funcții publice, declararea averilor (art.47,54 din Legea 188/1999) și incompatibilități și interdicții (art.94,95,98 din Legea 161/2003). De asemenea, aspecte referitoare la pantouflage se regăsesc și în Procedura de sistem privind prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități (inclusive pantouflage-ul) PS 07.

○ **Funcțiile sensibile**

În cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial în urma analizei riscurilor pentru funcțiile sensibile (generare de stres/volum de muncă și expunere la corupție/impact instituțional) nu au fost identificate funcții sensibile la nivelul ITM Iași.

○ **Evaluarea riscurilor de corupție**

În vederea evaluării riscurilor de corupție membrii Grupului de lucru analizează activitățile

semnificative desfășurate și identifică activitățile vulnerabile la corupție precum și sursele posibile de riscuri; prin raportarea la factorii favorizanți, identifică și stabilesc riscurile de corupție posibile iar după determinarea nivelului de expunere la riscuri se stabilesc măsurile de intervenție necesare în vederea diminuării sau eliminării posibilelor riscuri.

În urma evaluării riscurilor, la nivelul ITM Iași a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție. Anual, riscurile de corupție precum și măsurile de control implementate sunt monitorizate și revizuite, în funcție de starea de fapt existentă la nivelul instituției.

○ **Evaluarea incidentelor de integritate**

În vederea evaluării incidentelor de integritate, inspectorul șef a desemnat o persoană pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate care are ca atribuții obținerea de informații privind incidentul de integritate, analiza acestuia și propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Monitorizarea implementării planului de integritate este prezentat în Anexa nr.1

Secretar Grup de Lucru pentru
prevenirea corupției,

Mateiciuc Mihai



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

Aprobat,
Inspector Sef
Costel Grojdea

Nr. 13/03.01.2024

Pentru anul 2023 situația măsurilor preventive și a indicatorilor de evaluare se prezintă astfel:

| Nr | Măsură preventivă | Indicatori de evaluare | An 2023 |
|----|--|--|---------|
| 1. | Cod etic/ deontologic/ de conduită | Număr de sesizări privind încălcări ale codului | 0 |
| | | Număr de sesizări soluționate | 0 |
| | | Durata medie a procedurilor | 0 |
| | | Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului | 0 |
| | | Număr de decizii infirmate în instanță | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a codului | 100% |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 2. | Declararea averilor | Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere | 57 |
| | | Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere | 0 |
| | | Număr de sesizări ale ANI | 0 |
| | | Număr de decizii ANI privind personalul instituției | 0 |
| | | Număr de decizii ale ANI puse în aplicare | 0 |
| | | Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese | 57 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor | 100% |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 3. | Declararea cadourilor | Număr de cadouri înregistrate în registru | 0 |
| | | Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției | 0 |
| | | Nr. de cadouri păstrate de angajat | 0 |
| | | Valoarea totală a cadourilor primite | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese | 100% |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|------|
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 4. | Conflicte de interese | Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese | 57 |
| | | Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese | 0 |
| | | Număr de declarații de abținere | 0 |
| | | Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese | 0 |
| | | Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese | 0 |
| | | Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese | 100% |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT | 0 |
| | | Nr. de avertismente de integritate emise | 0 |
| | | Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT | 0 |
| 5. | Consilier de etică | Număr de ședințe de consultare | 1 |
| | | Număr de angajați care au solicitat consiliere | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic | 100% |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 6. | Incompatibilități | Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate | 0 |
| | | Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție | 0 |
| | | Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități | 0 |
| | | Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare | 0 |
| | | Număr de decizii confirmate de instanță | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile | 100% |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 7. | Transparență în procesul decizional | Număr de proiecte de acte normative adoptate | 0 |
| | | Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative | 0 |
| | | Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative | 0 |
| | | Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) | 0 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| | | Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare | 0 |
| | | Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției | 0 |
| | | Număr de participanți la ședințele publice | 0 |
| | | Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | | Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice | 0 |
| | | Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție | 0 |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; | 1 |
| | | Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor | 0 |
| | | Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența | 0 |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 8. | Acces la informații de interes public | Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro | - |
| | | Număr de solicitări de informații de interes public primite | 6 |
| | | Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal | 6 |
| | | Număr de reclamații administrative | 0 |
| | | Număr de reclamații administrative soluționate favorabil | 0 |
| | | Număr de plângeri în instanță | 0 |
| | | Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public | 0 |
| | | Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | 0 |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public | 100% |
| 9. | Protecția avertizorului de integritate | Număr de raportări | 0 |
| | | Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora | 0 |
| | | Număr de situații de represalii la locul de munca | 0 |
| | | Număr de plângeri depuse în instanță | 0 |
| | | Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) | - |
| | | Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 10. | Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage) | Număr de încălcări ale regimului legal | 0 |
| | | Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) | 0 |
| | | Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe | 0 |
| 11. | Funcțiile sensibile | Număr funcții sensibile identificate și inventariate | 0 |
| | | Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile | 0 |
| 12. | Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale | Numărul de riscuri identificate | 1 |
| | | Numărul de măsuri de intervenție | 5 |
| 13. | Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale | Numărul de incidente de integritate | 0 |
| | | Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate | 0 |
| | | Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate | 0 |
| | | Numărul de măsuri de control implementate | 0 |

Conducerea instituției își asumă responsabilitatea pentru aplicarea unor politici și standarde interne menite să prevină faptele de corupție, prin dispunerea măsurilor preventive necesare:

- condamnarea corupției în toate formele în care se manifestă;
- exprimarea, în mod ferm, a angajamentului de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- asumarea îndeplinirii măsurilor specifice care țin de competența exclusivă a instituției;
- susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în mod principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative.

Secretar Grup de Lucru pentru
prevenirea corupției,

Mateiciuc Mihai